

# **BUSINESS STUDIES - I**

## **New Syllabus**

**Full Marks: 100**

**Teaching Hrs: 150**

### **Course Contents**

#### **Unit I: Introduction of Business**

**LH 10**

- Concept of Business • Characteristics of Business • Components of Business
- Functions and objectives of Business • Importance of Business • Social Responsibilities of Business (Investors, Consumers, Employees, Community & Government)

#### **Unit II: Evolution and Foundation of Business**

**LH 10**

- Evolution of Business • Considerations before starting a new business • Requisites of business success • Business environment: Concept and Components (Internal and External)

#### **Unit III: Forms and Business Organizations**

##### **A. Sole Trading concern**

**LH 8**

- Concept of Sole Trading Concern • Characteristics of Sole Trading Concern • Merits and Demerits of Sole Trading Concern • Registration and Renewal of Sole Trading Concern in Nepal

##### **B. Partnership Firm**

**LH 17**

- Concept of Partnership Firm and Partners • Characteristics of Partnership Firm
- Difference between Sole Trading and Partnership • Merits and Demerits of Partnership Firm
- Types of Partners • Rights and Duties of Partners • Partnership Deed: Meaning and Contents • Registration and Renewal of Partnership firm in Nepal • Dissolution of Partnership firm in Nepal

##### **C. Joint Stock Company**

**LH 25**

- Concept of Joint Stock Company • Characteristics of Joints Stock Company • Merits and Demerits of Joint Stock Company • Types of Company • Difference between Private and Public Limited Company • Main Documents for the incorporation of Joint Stock Company: Memorandum of Association, Articles of Association and Prospectus • Incorporation of Joint Stock Company in Nepal • Company meeting; Preliminary General Meeting, Annual General Meeting and Extra- Ordinary General Meeting • Agenda and resolution • Winding-up of Joint Stock Company

##### **D. Co-operative Organizations**

**LH 10**

- Concept of Co-operative Organization • Features of Co-operative Organization • Types of Co-operatives • Role of Co-operatives in Developing Countries • Registration of Co-operatives in Nepal • National Co-operative Development Board: Formation and its Functions

##### **E. Public Enterprises**

**LH 10**

- Concept of Public Enterprises • Characteristics of Public Enterprises • Importance of Public Enterprises • Types of Public Enterprises: Departmental Undertaking, Public Corporations and Government Company

##### **F. Multinational Company**

**LH 5**

- Concept of Multinational Company • Characteristics of Multinational Company
- Importance of Multinational Company • Defects of Multinational Company



**G. Business Support Agencies in Nepal****LH 5**

- Nepal Chamber of Commerce: Formation and functions • Federation of Nepalese Chamber of Commerce and Industries (FNCCI): Formation and functions • Export and Trade Promotion Center (ETPC): Introduction and functions

**Unit IV: Office Management****LH 5**

- Concept of an Office • Functions of an Office • Importance of Office • Concept of Office Management • Importance of Office Management • Office accommodation and layout

**Unit V: Filing and Indexing****LH 15**

- Concept and Purpose of Filing • Importance of Filing • Types of Filing: Traditional and Modern • Methods of Filing: Alphabetical, Numerical, Geographical, Chronological and Subject wise. • Qualities of Good Filing System • Concept and Purpose of Indexing • Types of Indexing • Qualities of Good Indexing

**Unit VI: Records Management****LH 5**

- Concept of Records Management • Importance of Records Management • Types of Records • Principles of Records Management • Retention and Disposal of Records

**Unit VII: Office Machines and Furniture****LH 5**

- Office Machines: Meaning and Importance • Office Furniture: Meaning and Importance • Factors to be considered for selecting Offices Machines and Furniture

**Unit VIII: Business Communication****LH 20**

- Concept of Business Communication • Importance of Communication • Sources of Office Information: Internal and External • Types and Means of Communication • Meaning of Business Letter • Structure of Business Letter • Qualities of Good Business Letter • Drafting of Business Letters in English: Enquiry, Order, Complaint and Application letters.

**Evaluation Scheme**

Student's performance will be evaluated on the basis of following structure of Questions to be administered in the examination.

Nature of Questions	Total Questions to be asked	Required number of Questions to be attempted	Weightage	Total
<b>Group</b>				
A. Short Answer	10 (Ten)	8 (Eight)	8 for each	64
B. Long Answer	3 (Three)	2 (Two)	18 for each	36
<b>Total Marks</b>				<b>100</b>

**Note:** Question relating to drafting of business letter should be asked under Group 'A' Short Answer Question.

**Reference books:**

- K.C., Fatta Bahadur (2008), **Introduction to Business Studies**, Kathmandu: Vidhyarthi Pustak Bhandar.
- Shrestha, Bishweshwar Man (2007), **Business Organization and Office Management**, Kathmandu: Global Education Bhotahity.
- Pant, Prem R., et.al. (2007), **Business Organization and Office Management**, Kathmandu: Buddha Academic Publishers and Distributors Pvt. Ltd.
- Poudyal, Santosh R., et.al. (2008), **Business Organization and Office Management**, Kathmandu: Asmita Publication.
- Agrawal, GR (2007), **Business Organization and Office Management**, Kathmandu: M.K. Publishers and Distributors.
- Pokharel, Bihari and Gautam, Dhruva (2004), **Business Organization and Office Management**, Kathmandu: Atharai Publication.



## Model Questions

Time: 3 hrs.

Full Marks: 100

Pass Marks: 35

Attempt any TEN questions, EIGHT from Group "A" and TWO from Group "B".

### Group "A": Short Answer Questions

8×8=64

1. What is business environment? Explain the components of internal environment. (3+5)
2. What is company meeting? Describe the annual general meeting of a public limited company. (3+5)
3. Examine the role of cooperatives in developing countries. (8)
4. Elaborate the concept of multinational company. Explain the importance of multinational company. (3+5)
5. What are business support agencies? Explain the functions of Nepal Chamber of Commerce. (3+5)
6. What is office layout? Describe the principles of good office layout. (3+5)
7. State and explain the various types of traditional filing systems. (2+6)
8. What is indexing? What are the qualities of good indexing? (3+5)
9. What factors should you consider for selecting furniture for your office? Explain. (8)
10. Draft an order letter in English to M/S Ananda Brothers, New Delhi for the supply of 20 dozen Popular Linen Office Shirts Size No. 40, 10 dozen Smart Drill Trousers (white) waist size 30" and 20 dozen Quick Linen Shirts Size No. 25. (8)

### Group "B": Long Answer Questions

2×18=36

11. What is business? Discuss the social responsibilities of business towards different stakeholders. (5+13)
12. What are the characteristics of partnership firm? Discuss the procedure of registration of partnership firm in Nepal. (8+10)
13. What is record management? What are the types of records? Discuss the principles of records management. (4+4+10)

## 1. Introduction of Business

### Short Answer Questions

#### 1. 2072 Set C Q.No. 1

Define business and explain its functions.

[2+6]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसका कार्यहरू व्याख्या गर्नुहोस्।

#### 2. 2072 Set D Q.No. 1

Define business and show its importance.

[2+6]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसको महत्व दर्शाउनुहोस्।

#### 3. 2072 Set E Q.No. 1

What is business? Describe the responsibilities of business towards community.

[8]

व्यवसाय भनेको के हो? व्यवसायको समुदायप्रति दायित्वको वर्णन गर्नुहोस्।

#### 4. 2071 Supp Q.No. 1

Define business. Why is business important in this modern age? Explain.

[2+6]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस्। आधुनिक युगमा व्यवसायको महत्व किन छ? वर्णन गर्नुहोस्।

#### 5. 2071 Set C Q.No. 1

Define business and explain its functions.

[2+6]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस्।

#### 6. 2071 Set D Q.No. 1

Define business and explain its objectives.

[3+5]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसका उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस्।

#### 7. 2070 Supp Q.No. 1

What is business? Explain in brief about its objectives.

[2+6=8]

व्यवसाय भनेको के हो? यसका उद्देश्यहरूको छोटकरीमा वर्णन गर्नुहोस्।

#### 8. 2070 Set C Q.No. 1

Define business and explain its characteristics.

[3+5]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरू वर्णन गर्नुहोस्।



## 9. 2070 Set D Q.No. 1

What is business? Describe its functions.

[2+6]

व्यवसाय भनेको के हो ? यसका कार्यहरूको संक्षिप्त व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 10. 2069 Q. No. 1

Define business and explain its functions.

[2+6=8]

व्यवसायको परिभाषा दिदै यसका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 11. 2068 Q.No. 1

What is business? Explain the importance of business.

[2+6=8]

व्यवसाय भनेको के हो ? व्यवसायको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 12. 2067 Q. No. 1

Define business and explain its objectives.

[8]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् र यसका उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 13. 2066 Q.No. 2

What is social responsibility of a business? Explain the social responsibility of business towards consumers.

[8]

सामाजिक उत्तरदायित्व भनेको के हो ? व्यवसायको उपभोक्ता प्रतिको सामाजिक उत्तरदायित्वको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 14. 2066 Q.No. 1

What do you mean by business? What are its functions?

[8]

व्यवसाय भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ? यसका कार्यहरू के के हुन् ?

## 15. 2065 Q. No. 1

Define business. Explain the characteristics of business.

[8]

व्यवसायको परिभाषा दिनुहोस् । व्यवसायका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 16. 2064 Q. No. 1

Give the meaning of business and explain its scope in brief.

[8]

व्यवसायको अर्थ दिनुहोस् र छोटकरीमा यसको क्षेत्रको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 17. 2063 Q. No. 1

What is business? What are its functions?

[8]

व्यवसाय भनेको के हो ? यसका कार्यहरू के के हुन् ?

## 18. 2062 Q. No. 1

What is business? What are its objectives?

[8]

व्यवसाय भनेको के हो ? यसका उद्देश्यहरू के के हुन् ?

## 19. 2061 Q. No. 1

What is business? What are its characteristics?

[8]

व्यवसाय भनेको के हो ? यसका विशेषताहरू के के हुन् ?

## 20. 2060 Q. No. 2

What is business? Explain the objectives of business?

[8]

व्यवसाय भन्नाले के बुझिन्छ ? व्यवसायको उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 21. 2060 Q. No. 1

What are economic activities? Make a distinction between economic and non-economic activities.

[8]

आर्थिक क्रियाकलाप के के हुन् ? आर्थिक र गैरआर्थिक क्रियाकलाप बीच भिन्नता देखाउनुहोस् ।

## 22. 2059 Q. No. 1

Explain the functions of business.

[8]

व्यवसायका कार्यहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 23. 2058 Q. No. 1

What is social responsibility of business? Explain the social responsibilities of business towards employees and consumers.

[8]

व्यवसायको सामाजिक उत्तरदायित्व भनेको के हो ? व्यवसायको कर्मचारीहरू र उपभोक्ताहरू प्रतिको सामाजिक उत्तरदायित्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 24. 2057 Q. No. 1

What is business? Explain the objects of business.

[8]

व्यवसाय भनेको के हो ? व्यवसायका उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



25. 2056 Q. No. 1

What is business? Explain the economic objectives of business.

[8]

व्यवसाय भनेको के हो ? व्यवसायको आर्थिक उद्देश्यहरूवारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**2. Evolution and Foundation of Business****Short Answer Questions**

1. 2072 Set C Q.No. 2

Explain the requisites of business success.

[8]

व्यवसाय सफल हुनुका आवश्यकताहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

2. 2072 Set D Q.No. 2

Describe the considerations required before starting a business.

[8]

व्यवसाय सुरु गर्नुभन्दा अगाडि आवश्यक पर्ने तत्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

3. 2072 Set E Q.No. 2

State and explain the components of external environment of business.

[3+5]

व्यवसायको बाह्य वातावरणीय तत्वहरू उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

4. 2071 Set C Q.No. 2

Explain the factors that you would consider before starting a new business.

[8]

नयाँ व्यवसाय सुरु गर्नुअघि ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

5. 2071 Set D Q.No. 2

What do you mean by business environment? Explain its internal components.

[2+6]

व्यावसायिक वातावरण भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ ? यसका आन्तरिक तत्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

6. 2070 Supp Q.No. 2

What is Business Environment? Explain the components of internal environment.

[3+5=8]

व्यावसायिक वातावरण भनेको के हो ? आन्तरिक वातावरणीय तत्वहरूको बारेमा व्याख्या गर्नुहोस् ।

7. 2070 Set C Q.No. 2

Explain the considerations required before starting a new business.

[8]

एउटा नयाँ व्यवसाय सुरु गर्नुभन्दा अगाडि कस्ता कुराहरूको आवश्यकता पर्दछ वर्णन गर्नुहोस् ।

8. 2070 Set D Q.No. 2

Explain in brief the factors to be considered before starting a business.

[8]

व्यवसाय सुरु गर्नुभन्दा अघि ध्यान दिनुपर्ने आवश्यक तत्वहरूको बारेमा छोटकरीमा वर्णन गर्नुहोस् ।

9. 2069 Q. No. 2

What are the requisites of business success? Explain.

[8]

व्यावसायिक सफलताका आवश्यक तत्वहरू के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

10. 2068 Q.No. 2

What are the requisites of business success? Explain.

[8]

एउटा सफल व्यवसायका आवश्यक तत्वहरू के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

11. 2065 Q. No. 2

In your view, what are the requisites of business success? Explain.

[8]

तपाईंको विचारमा व्यवसाय सफलताका लागि चाहिने पूर्वाधारहरू के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

12. 2062 Q. No. 2

Explain the requisites of business success.

[8]

व्यवसाय सफलताका आधारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

13. 2059 Q. No. 2

Describe in brief, the factors to be considered before starting a business.

[8]

व्यवसाय सुरु गर्नुभन्दा पहिले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरूको संक्षेपमा वर्णन गर्नुहोस् ।

14. 2058 Q. No. 2

Point out the requisites of business success and explain any five of them.

[8]

व्यवसाय सफलताका तत्वहरू उल्लेख गर्नुहोस् र तीमध्ये कुनै पाँचको वर्णन गर्नुहोस् ।

15. 2057 Q. No. 2

Point out the factors to be considered before starting a new business and explain any five of them.

[8]

एउटा नयाँ व्यवसाय सुरु गर्नु अघि ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरूको उल्लेख गर्नुहोस् र ती मध्ये कुनै पाँचको वर्णन गर्नुहोस् ।



**16. 2056 Q. No. 2**

Explain in brief, the factors to be considered before starting a business.

[8]

व्यवसाय शुरू गर्नुभन्दा अगाडि विचार पुर्याउनु पर्ने तत्वहरूको छोटकरीमा वर्णन गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions****17. 2071 Supp Q.No. 11**

What is business environment? Discuss the components of business environment.

[4+14]

व्यावसायिक वातावरण भनेको के हो ? व्यावसायिक वातावरणका तत्वहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

**18. 2064 Q. No. 14**

Discuss the requisites of business success.

[18]

व्यवसाय सफलताका आधारहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**19. 2063 Q. No. 15**

Discuss the factors that you would consider before starting a business.

[18]

व्यवसाय प्रारम्भ गर्नुअघि तपाईं कुन कुन तत्वहरूमा ध्यान पुर्याउनुहुन्छ, छलफल गर्नुहोस् ।

**20. 2061 Q. No. 14**

Discuss the various considerations that need to be taken into account before starting a business.

[18]

नयाँ व्यवसाय शुरू गर्नु अघि ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

**3. Forms and Business Organizations:****A. Sole Trading Concern****Short Answer Questions****1. 2072 Set C Q.No. 3**

Describe the characteristics of a sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसायका विशेषताहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

**2. 2072 Set D Q.No. 3**

Explain merits and demerits of a sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसायका गुण तथा अवगुणहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

**3. 2072 Set E Q.No. 3**

Describe the merits of sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसायिक संगठनका फाइदाहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

**4. 2071 Supp Q.No. 2**

Explain the merits and demerits of sole trading concern.

[4+4]

एकलौटी व्यावसायिक संगठनका फाइदा एवं बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**5. 2071 Set C Q.No. 3**

Define sole trading concern and explain its characteristics.

[2+6]

एकलौटी व्यावसायिक संगठनको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

**6. 2071 Set D Q.No. 3**

Explain the process of registration and renewal of sole trading concern in Nepal.

[8]

नेपालमा एकलौटी व्यवसायको दर्ता तथा नविकरण प्रक्रियाबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**7. 2070 Set C Q.No. 3**

Explain the advantages and disadvantages of sole trading concern.

[4+4]

एकलौटी व्यवसायको फाइदा तथा बेफाइदाहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

**8. 2070 Set D Q.No. 3**

What is sole trading concern? Explain its characteristics.

[2+6]

एकलौटी व्यावसायिक संगठन भन्नाले के बुझिन्छ ? यसका विशेषताहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

**9. 2069 Q. No. 3**

What is sole trading concern? Explain the characteristics of sole trading concern.

[2+6]

एकलौटी व्यावसायिक संगठन भनेको के हो ? एकलौटी व्यावसायिक संगठनका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



10. 2068 Q.No. 3

What is sole trading concern? Explain its disadvantages.

[2+6]

एकलौटी व्यवसायिक संगठन भनेको के हो ? यसका बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

11. 2067 Q. No. 3

Explain the advantages of sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसायका फाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

12. 2066 Q.No. 4

What is sole trading concern? What are the characteristics of sole trading concern?

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? एकलौटी व्यवसायका विशेषताहरू के के हुन् ?

13. 2065 Q. No. 3

What is sole trading concern? What are the advantages of sole trading concern?

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? एकलौटी व्यवसायका फाइदाहरू के के हुन् ?

14. 2063 Q. No. 3

What is sole trading concern? Explain its characteristics.

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? यसका विशेषताहरूको उल्लेख गर्नुहोस् ।

15. 2062 Q. No. 3

What is sole trading concern? Explain its advantages.

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? यसका फाइदाहरूको उल्लेख गर्नुहोस् ।

16. 2060 Q. No. 4

Define sole trading concern and explain its main disadvantages.

[8]

एकलौटी व्यवसायलाई परिभाषित गर्नुहोस् र यसका प्रमुख बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

17. 2059 Q. No. 3

What is sole trading concern? Explain its advantages.

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? यसका फाइदाहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

18. 2058 Q. No. 3 or

Explain the procedures of registration and renewal of sole trading concern in Nepal.

[8]

नेपालमा एकलौटी व्यवसायको दर्ता र नवीकरणको प्रक्रियाबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

19. 2058 Q. No. 3

Explain the characteristics of sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसायका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

20. 2057 Q. No. 3

What is sole trading concern? Describe the procedure of registration and renewal of sole trading concern in Nepal.

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? नेपालमा एकलौटी व्यवसायको दर्ता तथा नवीकरणको प्रक्रियाको व्याख्या गर्नुहोस् ।

21. 2056 Q. No. 3

What is sole trading concern? Explain the disadvantages of sole trading concern.

[8]

एकलौटी व्यवसाय भनेको के हो ? एकलौटी व्यवसायको बेफाइदाहरूको उल्लेख गर्नुहोस् ।

## B. Partnership Firm

### Short Answer Questions

1. 2072 Set C Q.No. 4

Explain the rights and duties of partners.

[4+4]

साझेदारहरूका अधिकार र कर्तव्यहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

2. 2072 Set D Q.No. 4

Define partnership and explain its demerits.

[4+4]

साझेदारीको परिभाषा दिनुहोस् र यसका अवगुणहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

3. 2072 Set E Q.No. 4

Explain the types of partner.

[8]

साझेदारका प्रकारको बयान गर्नुहोस् ।



## 4. 2071 Supp Q.No. 3

What is partnership business? Explain the characteristics of partnership. [2+6]

साझेदारी व्यवसाय भनेको के हो ? साझेदारीका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 5. 2071 Set D Q.No. 4

Define partnership and explain the merits of a partnership firm. [8]

साझेदारीको परिभाषा दिनुहोस् र साझेदारी फर्मका गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 6. 2070 Supp Q.No. 3

Make a distinction between sole trading concern and partnership firm. [8]

एकलौटी व्यावसायिक संगठन र साझेदारी संगठनको बीचमा भिन्नता छुट्याउनुहोस् ।

## 7. 2070 Supp Q.No. 4

Explain in brief about the rights and duties of a partner. [4+4]

साझेदारहरूको अधिकार र कर्तव्यको बारेमा छोटकरीमा व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 8. 2070 Set C Q.No. 4

What is partnership deed? Point out its contents. [3+5]

साझेदारी कवुलियत भनेको के हो ? यसका आवश्यक बुँदाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

## 9. 2070 Set D Q.No. 4

What do you mean by partnership business? Explain any six types of partners. [2+6]

साझेदारी संगठन भन्नाले के बुझिन्छ ? कुनै छ प्रकारका साझेदारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 10. 2069 Q. No. 4

Explain about the provisions of dissolution of partnership firm in Nepal. [2+6]

नेपालमा साझेदारी फर्मको विघटन सम्बन्धी प्रावधानहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 11. 2066 Q.No. 5

What is partnership deed? State the contents of partnership deed. [2+6]

साझेदारी कवुलियत भनेको के हो ? साझेदारी कवुलियतमा समावेश बुँदाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

## 12. 2065 Q. No. 4

Explain the provisions of dissolution of partnership firm in Nepal. [8]

नेपालमा साझेदारी फर्मको विघटन प्रावधानबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 13. 2064 Q. No. 2

Define partnership. Explain its characteristics. [8]

साझेदारीको परिभाषा दिनुहोस् । यसको विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 14. 2064 Q. No. 13

State and explain the contents of partnership deed. [8]

साझेदारी कवुलियतको बुँदाहरूको उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

## 15. 2063 Q. No. 13

Explain the procedures of registration of partnership firms in Nepal. [8]

नेपालमा साझेदारी फर्मको दर्ता प्रक्रियाबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 16. 2061 Q. No. 2

Define partnership and explain its disadvantages. [8]

साझेदारीको परिभाषा दिनुहोस् र यसका बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 17. 2059 Q. No. 4

Make a distinction between sole trading and partnership forms of business organizations. [8]

व्यावसायिक संगठनका एकलौटी व्यवसाय तथा साझेदारी स्वरूपबीचको भिन्नता प्रस्तुत गर्नुहोस् ।

## 18. 2058 Q. No. 4

Describe the conditions of dissolution of partnership forms in Nepal. [8]

नेपालमा साझेदारी व्यवसायको अन्त्य हुने अवस्थाहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 19. 2057 Q. No. 4

Make a distinction between sole trading and partnership form of business organization. [8]

एकलौटी र साझेदारी व्यावसायिक संगठन बीचको अन्तर दर्शाउनुहोस् ।

## 20. 2056 Q. No. 4

State and explain different types of partnership. [8]

विभिन्न प्रकारका साझेदारीको उल्लेख तथा वर्णन गर्नुहोस् ।



**Long Answer Questions****21. 2071 Set C Q.No. 11**

What is partnership firm? Discuss the rights and duties of partners. [4+7+7]

साझेदारी संगठन भनेको के हो ? साझेदारहरूको अधिकार तथा कर्तव्यहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**22. 2068 Q.No. 11**

Define partnership firm and discuss its merits and demerits. [4+7+7]

साझेदारी संगठनको परिभाषा दिनुहोस् र यसका गुण तथा अवगुणहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**C. Joint Stock Company****Short Answer Questions****1. 2071 Set D Q.No. 5**

Write short notes on prospectus of a company. [8]

कम्पनीको विवरणपत्रबारे छोटकरी टिप्पणी लेख्नुहोस् ।

**2. 2070 Set C Q.No. 5**

Write short notes on articles of association of a company. [8]

कम्पनीको नियमावलीबारे टिप्पणी गर्नुहोस् ।

**3. 2069 Q. No. 5**

State and explain the advantages of Joint Stock Company. [8]

संयुक्त पूँजी कम्पनीका फाइदाहरूको उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

**4. 2067 Q. No. 4**

Distinguish between partnership firm and joint stock company. [8]

साझेदारी फर्म तथा संयुक्त पूँजी कम्पनी बिचको भिन्नता छुट्याउनुहोस् ।

**5. 2066 Q.No. 6**

Define joint stock company. What are the advantages of Joint Stock Company? [8]

संयुक्त पूँजी कम्पनीलाई परिभाषित गर्नुहोस् । संयुक्त पूँजी कम्पनीका फाइदाहरू के के हुन्?

**6. 2065 Q. No. 13 OR**

Distinguish between partnership firm and joint stock company. [8]

साझेदारी फर्म तथा संयुक्त पूँजी कम्पनीबीचको फरक छुट्याउनुहोस् ।

**7. 2064 Q. No. 3**

What is joint stock company? Explain its advantages [8]

संयुक्त पूँजी कम्पनी भनेको के हो ? यसको फाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**8. 2063 Q. No. 3**

Make a difference between partnership firm and Joint Stock Company. [8]

साझेदारी फर्म र संयुक्त पूँजी कम्पनीबीच भिन्नता देखाउनुहोस् ।

**9. 2062 Q. No. 13**

Make a difference between joint stock company and partnership firm. [8]

संयुक्त पूँजी कम्पनी र साझेदारी फर्म बीचको भिन्नता देखाउनुहोस् ।

**10. 2061 Q. No. 3**

State and explain the main clauses of memorandum of association of a joint stock company. [8]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको प्रबन्धपत्रको मुख्य दफाहरूको उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

**11. 2061 Q. No. 11**

What is company meeting? What are the types of general meeting of a company? [8]

कम्पनी सभा (मिटिङ) भनेको के हो ? एउटा कम्पनीको साधारण सभाका प्रकारहरू के हुन् ?

**12. 2060 Q. No. 5**

Explain the contents of memorandum of association. [8]

प्रबन्धपत्रमा उल्लेख हुने बुँदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**13. 2059 Q. No. 13 or**

What is preliminary general meeting? Explain the procedure of preliminary general meeting. [8]

प्रारम्भिक साधारण सभा भनेको के हो ? प्रारम्भिक साधारण सभाको प्रक्रियाको वर्णन गर्नुहोस् ।

**14. 2058 Q. No. 5**

Make a distinction between a partnership firm and joint stock company. [8]

एउटा साझेदारी व्यवसाय र संयुक्त पूँजी कम्पनी बीचको भिन्नता प्रस्तुत गर्नुहोस् ।



15. 2057 Q. No. 5

Describe the contents of memorandum of association.

[8]

प्रबन्धपत्रको बुँदाहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions**

16. 2072 Set C Q.No. 11

What is Joint Stock Company? Differentiate between private and public limited company. [6+12]

संयुक्त पूँजी कम्पनी भनेको के हो ? निजी तथा सार्वजनिक कम्पनीबीच विभेदीकरण गर्नुहोस् ।

17. 2072 Set D Q.No. 11

Discuss the merits and demerits of a joint stock company.

[9+9]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको गुण तथा अवगुणहरू छलफल गर्नुहोस् ।

18. 2072 Set E Q.No. 11

Define joint stock company and discuss the procedures of incorporation of joint stock company in Nepal. [3+15]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिई नेपालमा संयुक्त पूँजी कम्पनीको संस्थापन गर्ने विधिको छलफल गर्नुहोस् ।

19. 2071 Supp Q.No. 12

Define joint stock company. Discuss the modes of winding up of joint stock company. [5+13]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । संयुक्त पूँजी कम्पनीको विघटनका तरिकाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

20. 2071 Set C Q.No. 12

What is Joint Stock Company? Discuss its merits and demerits.

[4+7+7]

संयुक्त पूँजी कम्पनी भनेको के हो ? यसका फाईदा एवं बेफाईदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

21. 2071 Set D Q.No. 11

What is winding up of a joint stock company? Discuss how a joint stock company is wound up. [5+13]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको खारेजी भनेको के हो ? एक संयुक्त पूँजी कम्पनीको खारेजीबारे छलफल गर्नुहोस् ।

22. 2070 Supp Q.No. 11

What do you mean by Joint Stock Company? Discuss the methods of winding-up Joint Stock company in Nepal. [5+13]

संयुक्त पूँजी कम्पनी भन्नाले के बुझिन्छ ? नेपालमा संयुक्त पूँजी कम्पनीको विघटन गर्ने तरिकाहरूको बारेमा विस्तृत रूपले छलफल गर्नुहोस् ।

23. 2070 Set C Q.No. 11

Define Joint Stock Company and differentiate between public limited company and private limited company. [6+12]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् र पब्लिक लि. कम्पनी र प्राइभेट लि. कम्पनीको भिन्नता देखाउनुहोस् ।

24. 2070 Set D Q.No. 11

Define Joint Stock Company. Discuss the procedure of incorporation of a public limited company in Nepal. [5+13]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । नेपालमा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी खोल्ने विधिहरूको बारेमा छलफल गर्नुहोस् ।

25. 2069 Q. No. 11

What are the main documents of Joint Stock Company? Discuss the clauses of Memorandum of Association. [4+7+7]

संयुक्त पूँजी कम्पनीका महत्वपूर्ण प्रलेखहरू के के हुन् ? प्रबन्ध-पत्रका बुँदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

26. 2068 Q.No. 12

What do you mean by memorandum of association? Discuss its main contents.

[5+13]

प्रबन्धपत्र भन्नाले के बुझिन्छ ? प्रबन्धपत्रमा खुलाउनुपर्ने प्रमुख बुँदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

27. 2067 Q. No. 14

Define joint stock company. Discuss the procedure of incorporation of joint stock company in Nepal. [18]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । नेपालमा यसको संस्थापना गर्ने विधिवारे छलफल गर्नुहोस् ।



**28. 2066 Q.No. 14**

Define Partnership. Distinguish between partnership firm and Joint Stock Company. [18]  
साभेदारीलाई परिभाषित गर्नुहोस् । साभेदारी फर्म र संयुक्त कम्पनीबीचमा भिन्नता देखाउनुहोस् ।

**29. 2065 Q. No. 14**

Define joint stock company. Discuss the procedure of incorporation of joint stock Company according to Company's Act of Nepal. [18]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । नेपालमा कम्पनी ऐन अनुसार संयुक्त पूँजी कम्पनीको संस्थापना गर्ने विधिवारे छलफल गर्नुहोस् ।

**30. 2064 Q. No. 15**

Define prospectus. Discuss the important contents of prospectus. [18]  
विवरणपत्रको परिभाषा दिनुहोस् । विवरणपत्रका महत्वपूर्ण बुँदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**31. 2063 Q. No. 14**

What is memorandum of association? Discuss the main clauses of memorandum of association. [18]

प्रबन्धपत्र भनेको के हो ? प्रबन्धपत्रको मुख्य दफाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**32. 2062 Q. No. 14**

Discuss the advantages and disadvantages of Joint Stock Company. [18]  
संयुक्त पूँजी कम्पनीका फाइदाहरू र बेफाइदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**33. 2060 Q. No. 14**

Define Joint Stock Company. Explain the differences between a joint stock company and a partnership. [18]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । संयुक्त पूँजी कम्पनी र साभेदारी फर्मबीचको भिन्नताहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

**34. 2059 Q. No. 14**

Define Joint Stock Company. Discuss the procedure of incorporation of a public limited company in Nepal. [18]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । नेपालमा सार्वजनिक कम्पनी संस्थापना गर्ने प्रक्रियाबारे छलफल गर्नुहोस् ।

**35. 2058 Q. No. 14**

What are the main documents of Joint Stock Company? Discuss the important clauses of memorandum of association. [18]

संयुक्त पूँजी कम्पनीको प्रमुख प्रलेखहरू के के हुन् ? प्रबन्धपत्रमा महत्वपूर्ण बुँदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**36. 2057 Q. No. 14**

Discuss the characteristics and advantage of Joint Stock Company. [18]  
संयुक्त पूँजी कम्पनीका विशेषताहरू र फाइदाहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**37. 2056 Q. No. 14**

Define Joint Stock Company. Discuss the main contents of Articles of Association. [18]  
संयुक्त पूँजी कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । नियमावलीको मुख्य बुँदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## D. Co-operative Organizations

### Short Answer Questions

**1. 2072 Set C Q.No. 5**

Describe the procedures of registration of co-operatives in Nepal. [8]  
नेपालमा सहकारीको दर्ता प्रक्रिया वर्णन गर्नुहोस् ।

**2. 2072 Set D Q.No. 5**

What are the functions of national co-operative development board? Explain. [8]  
राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्डका कार्यहरू के के हुन् ? व्याख्या गर्नुहोस् ।

**3. 2071 Set C Q.No. 4**

Explain the various types of co-operative organizations. [8]  
विभिन्न प्रकारका सहकारी संगठनहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**4. 2071 Set D Q.No. 6**

Define cooperative organization and explain its importance. [2+6]  
सहकारी संगठनको परिभाषा दिनुहोस् र यसको महत्वको व्याख्या गर्नुहोस् ।



**5. 2070 Set C Q.No. 6**

Explain the functions of National Co-operative Development Board. [8]

राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्डका कार्यहरु वर्णन गर्नुहोस् ।

**6. 2070 Set D Q.No. 5**

Highlight the importance of co-operative organizations in developing countries like Nepal. [8]

नेपालजस्तो विकासशील देशमा सहकारीको महत्वको बारेमा प्रकाश पार्नुहोस् ।

**7. 2069 Q. No. 6**

Explain the roles of cooperative organizations in developing countries like Nepal. [2+6]

नेपालजस्तो विकासोन्मुख देशमा सहकारी संगठनको भूमिकाको वर्णन गर्नुहोस् ।

**8. 2068 Q.No. 4**

Define cooperative organization and explain its characteristics. [2+6]

सहकारी संगठनको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरुको वर्णन गर्नुहोस् ।

**9. 2067 Q. No. 5**

Why is cooperative important in Nepal? Explain. [8]

नेपालमा सहकारीको महत्व किन छ ? बताउनुहोस् ।

**10. 2066 Q.No. 13 OR**

Explain the procedure of registration of co-operative society in Nepal. [8]

नेपालमा सहकारी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रियाबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**11. 2065 Q. No. 6**

Highlight the importance of cooperative organization in a developing country like Nepal. [8]

नेपालजस्तो विकासोन्मुख देशमा सहकारी संगठनको महत्व दर्शानुहोस् ।

**12. 2064 Q. No. 4**

Explain the different types of cooperative organizations. [8]

विभिन्न प्रकारका सहकारी संगठनहरुको वर्णन गर्नुहोस् ।

**13. 2063 Q. No. 4**

What is cooperative organization? Explain its characteristics. [8]

सहकारी संगठन भनेको के हो ? यसका विशेषताहरुको वर्णन गर्नुहोस् ।

**14. 2060 Q. No. 6**

What is cooperative society? Explain the process of registration of cooperatives of Nepal. [8]

सहकारी संस्था भनेको के हो ? नेपालमा सहकारी संस्था दर्ता गर्ने प्रक्रियाको वर्णन गर्नुहोस् ।

**15. 2059 Q. No. 5**

Explain the characteristics of cooperative organization. [8]

सहकारी संगठनका विशेषताहरुको व्याख्या गर्नुहोस् ।

**16. 2058 Q. No. 6**

What are the functions of National Cooperative Development Board? Explain. [8]

राष्ट्रिय सहकारी विकास बोर्डको कार्यहरु के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

**17. 2057 Q. No. 6**

Define co-operative organization. Explain the procedures of registration of co-operatives in Nepal. [8]

सहकारी संगठनको परिभाषा दिनुहोस् । नेपालमा सहकारी संस्थाहरुको दर्ता प्रक्रियाबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**18. 2056 Q. No. 5**

Explain the features of cooperative organization. [8]

सहकारी संस्थाको विशेषताहरु वर्णन गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions****19. 2061 Q. No. 15**

Define co-operative organization and discuss its characteristics. [18]

सहकारी संगठनको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरुबारे छलफल गर्नुहोस् ।



## E. Public Enterprises

### Short Answer Questions

1. 2072 Set C Q.No. 6 [4+4]  
Give the clear concept of public enterprises and show its importance.  
सार्वजनिक संस्थानको अवधारणा स्पष्ट पार्नुहोस् र यसको महत्व दर्शाउनुहोस् ।
2. 2072 Set D Q.No. 6 [4+4]  
Explain the characteristics of public enterprises.  
सार्वजनिक संस्थानका विशेषताहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।
3. 2072 Set E Q.No. 6 [8]  
Explain the types of public enterprise.  
सार्वजनिक संस्थानका प्रकारको वर्णन गर्नुहोस् ।
4. 2071 Supp Q.No. 4 [2+6]  
What is public enterprise? Explain the importance of public enterprises.  
सार्वजनिक संस्थान भनेको के हो ? सार्वजनिक संस्थानको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
5. 2071 Set C Q.No. 5 [8]  
Explain importance of public enterprises in the country like Nepal.  
नेपाल जस्तो देशको लागि सार्वजनिक संस्थानको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
6. 2071 Set D Q.No. 7 [2+6]  
Give the clear meaning of public enterprise and explain its characteristics.  
सार्वजनिक संस्थानको अर्थ स्पष्ट पार्नुहोस् र यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
7. 2070 Supp Q.No. 5 [3+5]  
Define public enterprises. Explain its characteristics.  
सार्वजनिक संस्थानहरूको परिभाषा दिनुहोस् । यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
8. 2070 Set C Q.No. 7 [8]  
Explain the importance of public enterprise.  
सार्वजनिक संस्थानको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
9. 2069 Q. No. 7 [2+6]  
Explain the importance of public enterprises.  
सार्वजनिक संस्थानको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
10. 2068 Q.No. 5 [8]  
Explain different types of public enterprises.  
विभिन्न प्रकारका सार्वजनिक संस्थानको वर्णन गर्नुहोस् ।
11. 2067 Q. No. 6 [8]  
What is public enterprise? Explain its features.  
सार्वजनिक संस्थान के हो ? यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
12. 2066 Q. No. 7 [8]  
State the types of public enterprise and explain about the public corporation.  
सार्वजनिक संस्थानका प्रकारहरू उल्लेख गर्दै सार्वजनिक निगमबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
13. 2065 Q. No. 1 [8]  
Define public enterprise and explain its characteristics.  
सार्वजनिक संस्थानको परिभाषा दिदै यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
14. 2064 Q. No. 5 [8]  
What is public enterprise? Explain any two types of public enterprise.  
सार्वजनिक संस्थान भनेको के हो ? कुनै दुई प्रकारको सार्वजनिक संस्थानको वर्णन गर्नुहोस् ।
15. 2063 Q. No. 5 [8]  
Explain the different types of public enterprises.  
सार्वजनिक संस्थानका प्रकारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
16. 2062 Q. No. 5 [8]  
Define public enterprises and explain its characteristics.  
सार्वजनिक संस्थानको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
17. 2061 Q. No. 4 [8]  
Explain the various types of public enterprises.  
सार्वजनिक संस्थानका प्रकारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



18. 2060 Q. No. 13 or

Explain the various types of public enterprises.

[8]

विविध प्रकारका सार्वजनिक संस्थाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

19. 2059 Q. No. 6

State and explain the features of any two types of public enterprises.

[8]

कुनै दुई प्रकारका सार्वजनिक संस्थानहरूको उल्लेख गर्दै तिनीहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

20. 2058 Q. No. 7

What are public enterprises? Explain the characteristics of public corporations.

[8]

सार्वजनिक संस्थान भनेको के हो ? सार्वजनिक कर्पोरेसनका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

21. 2057 Q. No. 7

What is a public enterprise? Explain the main features of public enterprises.

[8]

सार्वजनिक संस्थान भनेको के हो ? सार्वजनिक संस्थानहरूको प्रमुख विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

22. 2056 Q. No. 6

Define public enterprise. Explain any two types of public enterprises.

[8]

सार्वजनिक संस्थानको वर्णन गर्नुहोस् । कुनै दुई प्रकारका सार्वजनिक संस्थानको वर्णन गर्नुहोस् ।

**F. Multinational Company****Short Answer Questions**

1. 2072 Set C Q.No. 7

Explain the merits and demerits of multinational company.

[4+4]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीका फाइदा एवं बेफाइदाहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

2. 2072 Set D Q.No. 7

What do you mean by multinational company? Show its importance.

[4+4]

बहुराष्ट्रिय कम्पनी भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ ? यसको महत्व दर्शाउनुहोस् ।

3. 2072 Set E Q.No. 5

Give the meaning of multinational company and explain its disadvantages.

[3+5]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीको अर्थ दिदै यसका बेफाइदाको वर्णन गर्नुहोस् ।

4. 2071 Set C Q.No. 61

What is multinational company? Explain its characteristics.

[2+6]

बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसका विशेषताहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

5. 2071 Set D Q.No. 8

Explain the importance of multinational company.

[8]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीको महत्ववारे वर्णन गर्नुहोस् ।

6. 2070 Supp Q.No. 6

What is multinational company? Explain its characteristics.

[2+6]

बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसका विशेषताहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

7. 2070 Set C Q.No. 8

Explain the demerits of multinational company.

[8]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीका अवगुणहरू वर्णन गर्नुहोस् ।

8. 2070 Set D Q.No. 6

What is multinational company? Explain its advantages.

[2+6]

बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसका गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

9. 2068 Q.No. 6

What is multinational company? Explain its demerits.

[2+6]

बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसको अवगुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

10. 2067 Q. No. 7

Explain the advantages and disadvantages of multinational company.

[8]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीका फाइदा एवं बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

11. 2066 Q.No. 8

Define multinational companies and explain its features.

[8]

बहुराष्ट्रिय कम्पनीको परिभाषा दिदै यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



12. 2065 Q. No. 7  
Explain the advantages and disadvantages of multinational company. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीबाट हुने फाइदा एवं बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
13. 2064 Q. No. 8  
What is multi-national company? Explain its disadvantages. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसको बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
14. 2063 Q. No. 6  
Define multinational company and explain its advantages. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीको वर्णन गर्नुहोस् र यसका फाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
15. 2062 Q. No. 12  
Define multinational company and explain its characteristics. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
16. 2061 Q. No. 12  
Define multinational company and explain its disadvantages. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् र यसका बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
17. 2060 Q. No. 7  
What is multinational company? Explain the disadvantages of multinational company. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? यसका बेफाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
18. 2059 Q. No. 7  
Define multinational company. Explain the characteristics of multinational company. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीको परिभाषा दिनुहोस् । बहुराष्ट्रिय कम्पनीको विशेषताहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।
19. 2058 Q. No. 8  
Give the meaning of multinational company and explain its advantages. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनीको अर्थ दिनुहोस् र यसका फाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
20. 2057 Q. No. 8  
What is multinational company? Explain its important features. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? बहुराष्ट्रिय कम्पनीका प्रमुख विशेषताहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
21. 2056 Q. No. 7  
What is multinational company? Explain the advantages of multinational company. [8]  
बहुराष्ट्रिय कम्पनी भनेको के हो ? बहुराष्ट्रिय कम्पनीको फाइदाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## G. Business Support Agencies in Nepal

### Short Answer Questions

1. 2072 Set C Q.No. 8  
Describe the functions of trade and export promotion centre (TEPC). [8]  
व्यापार तथा निर्यात प्रवर्द्धन केन्द्र (TEPC) का कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
2. 2072 Set D Q.No. 8  
Explain the functions of Nepal Chamber of Commerce. [8]  
नेपाल च्याम्बर अफ कर्मेसका कार्यहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।
3. 2071 Supp Q.No. 5  
Explain the functions of Trade and Export Promotion Center (TEPC). [8]  
व्यापार तथा निर्यात प्रवर्द्धन केन्द्रका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
4. 2070 Supp Q.No. 7  
Describe the functions of Trade and Export Promotion Centre. [8]  
व्यापार तथा निर्यात प्रवर्द्धन केन्द्रका कार्यहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।
5. 2070 Set D Q.No. 7  
Describe the functions of Federation of Nepal Chambers of Commerce and Industry. [8]  
नेपाल उद्योग तथा वाणिज्य महासंघका कार्यहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

### Long Answer Questions

6. 2072 Set E Q.No. 12  
Introduce Export and Trade Promotion Centre and discuss its functions. [3+15]  
निर्यात तथा व्यापार प्रवर्द्धन केन्द्रको परिचय दिई यसका कार्यहरूको छलफल गर्नुहोस् ।



## 7. 2071 Set D Q.No. 12

Discuss the functions of Federation of Nepal Chamber of Commerce and Industries (FNCCI). [18]  
नेपाल चेम्बर अफ कमर्सका कार्यहरूको विस्तृत छलफल गर्नुहोस् ।

## 8. 2069 Q. No. 13

What are the functions of Federation of Nepalese Chamber of Commerce and Industries? Discuss the importance of multinational company for Nepal. [8+10]  
नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघका कार्यहरू के के हुन् । नेपालका लागि बहुराष्ट्रिय कम्पनीको महत्वको व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 4. Office Management

## Short Answer Questions

## 1. 2072 Set C Q.No. 9

What do you mean by office? Why it is so important? [4+4]  
कार्यालय भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ ? यो किन महत्वपूर्ण छ ?

## 2. 2072 Set D Q.No. 9

Explain the office accommodation and layout. [8]  
कार्यालय व्यवस्थापन र सजावटबारे व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 3. 2072 Set E Q.No. 7

Define office and explain its functions. [3+5]  
कार्यालयको परिभाषा दिई यसका कार्यको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 4. 2071 Supp Q.No. 6

What is office management? Why is it important? [2+6]  
कार्यालय व्यवस्थापन भनेको के हो ? यो किन महत्वपूर्ण हुन्छ?

## 5. 2071 Set C Q.No. 7

Give the meaning of office management and explain its importance. [2+6]  
कार्यालय व्यवस्थापनको अर्थ खुलाउनुहोस् र यसको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 6. 2070 Set C Q.No. 9

Explain the functions of an office. [8]  
एउटा कार्यालयका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 7. 2068 Q.No. 7

What is office? Explain its importance. [2+6=8]  
कार्यालय भनेको के हो ? यसको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 8. 2067 Q. No. 10

Explain the functions of an office. [8]  
एउटा कार्यालयका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 9. 2064 Q. No. 9

Define office and explain its functions. [8]  
कार्यालयको परिभाषा दिनुहोस् र यसको कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 10. 2063 Q. No. 9

What is an office? Explain the importance of office. [8]  
कार्यालय भनेको के हो ? कार्यालयको महत्वको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 11. 2062 Q. No. 7

Define an office and explain its functions. [8]  
कार्यालयको परिभाषा दिनुहोस् र यसका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 12. 2061 Q. No. 6

Define office and explain its functions. [8]  
कार्यालयको परिभाषा दिनुहोस् र यसका कार्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 13. 2060 Q. No. 9

What is office layout? Explain any five principles of office layout. [8]  
कार्यालयको रूपरेखा भनेको के हो ? कार्यालय रूपरेखामाथी कुनै पाँच सिद्धान्तहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



## 14. 2058 Q. No. 10

What is office layout? Explain the principles of office layout.

[8]

कार्यालयको लेआउट भनेको के हो ? कार्यालय लेआउटका सिद्धान्तहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 15. 2057 Q. No. 11

Explain the importance of an office in an organization.

[8]

एउटा संगठनमा कार्यालयको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

## 16. 2056 Q. No. 11

What is an office? Explain the importance of an office.

[8]

कार्यालय भनेको के हो ? कार्यालयका महत्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions**

## 17. 2070 Supp Q.No. 12

Give the meaning of office? Discuss the importance of office for business.

[18]

कार्यालयको अर्थ लगाउनुहोस् । कार्यालयले व्यवसायलाई पुर्‍याउने फाइदाहरूको बारेमा छलफल गर्नुहोस् ।

## 18. 2070 Set D Q.No. 12

What is office management? Discuss the functions of an office in details.

[5+13]

कार्यालय व्यवस्थापन भन्नाले के बुझिन्छ ? कार्यालयका कार्यहरूबारेमा विस्तृत रूपमा छलफल गर्नुहोस् ।

## 19. 2065 Q. No. 16

Discuss the importance and functions of a business office.

[18]

एउटा व्यावसायिक कार्यालयको महत्व तथा कार्यहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 20. 2060 Q. No. 16

What is an office? Discuss the functions of a modern office.

[18]

कार्यालय भन्नाले के बुझिन्छ ? एउटा आधुनिक कार्यालयका कामहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 21. 2059 Q. No. 16

What is office management? Discuss the functions of an office.

[18]

कार्यालय व्यवस्थापन भनेको के हो ? एउटा कार्यालयका कामहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

## 22. 2058 Q. No. 16

Discuss the important functions of an office.

[18]

एउटा कार्यालयको महत्वपूर्ण कार्यहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

**5. Filing and Indexing****A. Filing****Short Answer Questions**

## 1. 2071 Supp Q.No. 7

What is numerical filing? State its merits and demerits.

[2+3+3]

संख्यात्मक फाइलिङ भनेको के हो ? यसका फाइदा तथा वेफाइदाहरू बताउनुहोस् ।

## 2. 2070 Set D Q.No. 8

Explain the essential qualities of good filing system.

[8]

असल फाइलिङका गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 3. 2066 Q.No. 11

Why is filing important in an office? Explain.

[8]

एउटा कार्यालयको लागि फाइलिङ किन महत्वपूर्ण मानिन्छ ? वर्णन गर्नुहोस् ।

## 4. 2065 Q. No. 10

What are the qualities of a good filing system? Explain.

[8]

एउटा असल फाइलिङका गुणहरू के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

## 5. 2062 Q. No. 8

Explain any three methods of filing.

[8]

पत्र संग्रहको कुनै तीन विधिहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 6. 2061 Q. No. 7

What is filing? Explain any four methods of filing.

[8]

पत्र संग्रह भनेको के हो ? पत्र संग्रहको कुनै चार तरिकाहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



## 7. 2060 Q. No. 10

What is filing? What are the purposes of filing?

[8]

फाइलिङ भनेको के हो ? फाइलिङको उद्देश्य के के हुन् ।

## 8. 2059 Q. No. 10

Explain the importance of filing in modern office.

[8]

आधुनिक कार्यालयमा पत्र संग्रहको महत्वको व्याख्या गर्नुहोस् ।

## 9. 2058 Q. No. 11

Explain any seven important qualities of a good filing system.

[8]

एउटा असल पत्र संग्रह प्रणालीको महत्वपूर्ण कुनै सात गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions**

## 10. 2072 Set D Q.No. 12

Discuss the qualities of a good filing system.

[18]

असल फाइलिङ प्रणालीका गुणहरू छलफल गर्नुहोस् ।

## 11. 2072 Set E Q.No. 13

Why is filing important in a modern business office? Discuss the qualities of good filing. [6+12]

आधुनिक व्यवसायिक कार्यालयमा किन पत्रसंग्रह आवश्यक छ ? असल पत्रसंग्रहका गुणहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 12. 2070 Set C Q.No. 12

What is filing? Discuss the characteristics of a good filing system.

[6+12]

फाइलिङ भनेको के हो ? एउटा असल फाइलिङ प्रणालीका विशेषताहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

## 13. 2069 Q. No. 12

Why is filing important for modern business offices? Discuss the qualities of good indexing. [5+13]

आधुनिक व्यावसायिक कार्यालयका लागि फाइलिङ किन महत्वपूर्ण छ ? असल अनुक्रमणिकाका गुणहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 14. 2068 Q.No. 13

Why is filing important? Discuss the different types of good filing system.

[8+10]

फाइलिङको महत्व किन हुन्छ ? फाइलिङ प्रणालीका विभिन्न प्रकारहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 15. 2067 Q. No. 16

What is filing? Discuss the different methods of classification of files.

[8+10]

फाइलिङ भनेको के हो ? फाइलहरूको वर्गीकरण गर्ने विभिन्न पद्धतिहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 16. 2062 Q. No. 15

Why is filing necessary in modern office? How can the filing system be made effective in business organization? [8+10]

आधुनिक कार्यालयमा पत्र संग्रह किन आवश्यक हुन्छ ? व्यावसायिक संगठनमा पत्र संग्रह प्रणाली कसरी प्रभावकारी बनाउन सकिन्छ ?

## 17. 2057 Q. No. 16

Discuss the importance and qualities of a good filing system.

[18]

एउटा असल पत्र संग्रह प्रणालीको महत्व र गुणहरूको छलफल गर्नुहोस् ।

## 18. 2056 Q. No. 16

What is filing? Discuss the different types of filing.

[8+10]

पत्र-संग्रह भनेको के हो ? विभिन्न प्रकारले पत्र-संग्रहहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**B. Indexing****Short Answer Questions**

## 1. 2072 Set E Q.No. 8

Explain the qualities of good indexing.

[8]

असल अनुक्रमणिकाको गुणको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 2. 2071 Supp Q.No. 8

What is indexing? Explain the purpose of indexing.

[2+6]

अनुक्रमणिका भनेको के हो ? यसका उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

## 3. 2071 Set D Q.No. 9

What is indexing? Explain its types.

[2+6]

अनुक्रमणिका भनेको के हो ? यसका प्रकारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।



4. 2070 Supp Q.No. 8  
What is indexing? Explain its purposes. [2+6]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? यसका उद्देश्यहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
5. 2067 Q. No. 11  
What is card index? Mention its merits. [2+6]  
कार्ड अनुक्रमणिका भनेको के हो ? यसका फाइदाहरू बताउनुहोस् ।
6. 2065 Q. No. 11  
What is indexing? What purpose does it serve? [2+6]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? यसबाट के उद्देश्य प्राप्त गर्न सकिन्छ ?
7. 2064 Q. No. 10  
Explain the different types of indexing. [8]  
विभिन्न प्रकारका अनुक्रमणिकाको बारे वर्णन गर्नुहोस् ।
8. 2063 Q. No. 10  
Explain the qualities of goods indexing. [8]  
एउटा असल अनुक्रमणिकाका गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।
9. 2062 Q. No. 9  
What is indexing? Explain the purpose of indexing. [8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? अनुक्रमणिकाको उद्देश्यबारे वर्णन गर्नुहोस् ।
10. 2061 Q. No. 8  
What is indexing? What are the qualities of good indexing? [8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? एउटा असल अनुक्रमणिकाका गुणहरू के के हुन् ?
11. 2060 Q. No. 11  
Define indexing and explain any five qualities of good indexing. [8]  
अनुक्रमणिकाको परिभाषा दिनुहोस् साथै असल अनुक्रमणिकाको कुनै पाँच गुणहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।
12. 2059 Q. No. 11  
What is indexing? What are the qualities of good indexing? [8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? असल अनुक्रमणिकाका गुणहरू के के हुन् ?
13. 2057 Q. No. 12  
What is indexing? Describe the features of any two types of indexing. [8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? कुनै दुई प्रकारका अनुक्रमणिकाको विशेषताहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।
14. 2056 Q. No. 12  
What is indexing? Describe the qualities of good indexing. [8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? असल अनुक्रमणिकाका गुणहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

#### Long Answer Questions

15. 2072 Set C Q.No. 12  
Define indexing and discuss the qualities of a good indexing. [6+12]  
अनुक्रमणिकाको परिभाषा दिनुहोस् र असल अनुक्रमणिकाका गुणहरू छलफल गर्नुहोस् ।
16. 2071 Set C Q.No. 13  
What is indexing? Discuss the types of indexing system. [4+6+8]  
अनुक्रमणिका भनेको के हो ? अनुक्रमणिकाका प्रकारहरूको बारेमा छलफल गर्नुहोस् ।
17. 2066 Q.No. 16  
What do you mean by indexing? What are the qualities of good indexing? Explain its importance in an office. [18]  
अनुक्रमणिका भन्नाले तपाईं के बुझ्नुहुन्छ ? एउटा आदर्श अनुक्रमणिकाका गुणहरू के के हुन् ?  
एउटा कार्यालयमा यसको महत्व वर्णन गर्नुहोस् ।

## 6. Records Management

#### Short Answer Questions

1. 2072 Set E Q.No. 9  
Describe the importance of record management. [8]  
अभिलेख व्यवस्थापनको महत्व वर्णन गर्नुहोस् ।



**2. 2071 Set C Q.No. 8**

Explain the types of records.

[8]

अभिलेखका प्रकारहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**3. 2070 Set D Q.No. 9**

What do you mean by record management? Explain the importance of record management for an office.

[2+6]

अभिलेख व्यवस्थापन भन्नाले के बुझिन्छ ? अभिलेख व्यवस्थापनबाट कार्यालयलाई हुने फाइदाहरू व्याख्या गर्नुहोस् ।

**4. 2069 Q. No. 8**

What is records management? Explain the principles of records management.

[8]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**5. 2068 Q.No. 8**

Explain the principles of records management.

[8]

अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**6. 2064 Q.No. 14**

Show the importance of retention and disposal of office records.

[8]

कार्यालय अभिलेख सुरक्षण र धुल्याईको महत्व दर्शाउनुहोस् ।

**7. 2062 Q. No. 14**

Give the concepts of retention and disposal of records.

[8]

अभिलेख सुरक्षण तथा धुल्याईको अवधारणा प्रस्तुत गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions****8. 2072 Set C Q.No. 13**

Discuss the principles of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरू छलफल गर्नुहोस् ।

**9. 2071 Supp Q.No. 13**

What is records management? What are the types of records? Describe the principles of records management.

[4+7+7]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? अभिलेखका प्रकारहरू के के छन् ? अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

**10. 2070 Supp Q.No. 13**

What do you mean by record management? Discuss the principles of record management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भन्नाले के बुझिन्छ ? अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको बारेमा छलफल गर्नुहोस् ।

**11. 2067 Q. No. 8**

State and explain the various principles of record management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनका विभिन्न सिद्धान्तहरू उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

**12. 2066 Q.No. 7**

What is records management? Explain the importance of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? यसको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

**13. 2065 Q. No. 8**

State and explain the various principles of record management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनका विभिन्न सिद्धान्तहरू उल्लेख गर्दै वर्णन गर्नुहोस् ।

**14. 2064 Q.No. 8**

What is records management? Show the importance of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? यसको महत्व दर्शाउनुहोस् ।

**15. 2063 Q. No. 8**

Explain the principles of record management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

**16. 2062 Q. No. 8**

What is records management? Discuss the principles of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।



17. 2061 Q. No. 8 or

What is records management? What are its purposes?

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भन्नाले के बुझ्नुहुन्छ ? अभिलेख व्यवस्थापनका उद्देश्यहरु के के हुन् ?

18. 2060 Q. No. 5 or

What are office records? Describe the importance of office records to the organization.

[18]

कार्यालय अभिलेख भनेको के हो ? संगठनलाई कार्यालय अभिलेखको महत्व दर्शाई वर्णन गर्नुहोस् ।

19. 2058 Q. No. 5 or

Explain the principles of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनका सिद्धान्तहरुबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

20. 2057 Q. No. 6

What is records management? Explain the purposes of record management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापन भनेको के हो ? अभिलेख व्यवस्थापनका उद्देश्यहरु वयान गर्नुहोस् ।

21. 2056 Q. No. 7

Define records management. Explain the purposes of records management.

[18]

अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय दिनुहोस् । अभिलेख व्यवस्थापनको उद्देश्यहरु वयान गर्नुहोस् ।

**Write short notes on**

22. 2060 Q. No. 15 a

Accounting records (लेखासम्बन्धी अभिलेख)

[8]

23. 2058 Q. No. 15 b

Retention and disposal of records (अभिलेखको रखाइ तथा धुल्याइ)

[8]

24. 2057 Q. No. 15 b

Retention of records (अभिलेख सुरक्षा)

[8]

**7. Office Machines and Furniture****Short Answer Questions**

1. 2071 Supp Q.No. 9

Elaborate the meaning and importance of office machines.

[2+6]

कार्यालय यन्त्रको अर्थ तथा महत्व प्रष्ट पार्नुहोस् ।

2. 2071 Set C Q.No. 9

What is office machine? Mention its importance.

[2+6]

कार्यालय यन्त्र भनेको के हो ? यसका महत्वहरू बताउनुहोस् ।

3. 2070 Supp Q.No. 9

Mention and describe the factors to be considered while selecting the machines for the office. [8]

कार्यालय यन्त्रको छनौट गर्दा ध्यान पुर्‍याउनु पर्ने तत्वहरुको उल्लेख एवं वर्णन गर्नुहोस् ।

4. 2069 Q. No. 9

Explain the factors to be considered for selection of office machines.

[2+6]

कार्यालय यन्त्रहरु छनौट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरुको वर्णन गर्नुहोस् ।

5. 2068 Q.No. 9

Give the meaning of office furniture and explain its importance.

[2+6=8]

कार्यालय फर्निचरको अर्थ खुलाउनुहोस् र यसका महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

6. 2067 Q. No. 13 OR

What factors would you consider for selecting office furniture? Explain.

[8]

कार्यालय फर्निचर छनौट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरु के के हुन् ? वर्णन गर्नुहोस् ।

7. 2067 Q. No. 12

Explain the importance of office machines and equipment.

[8]

कार्यालय यन्त्र एवं उपकरणको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

8. 2066 Q.No. 12

Explain the importance of office machines and equipment in an organization.

[8]

एउटा संगठनमा कार्यालय यन्त्र तथा उपकरणबारे महत्व वर्णन गर्नुहोस् ।

9. 2065 Q. No. 12

Give the meaning of office machines and explain their importance in office.

[8]

कार्यालय यन्त्रको अर्थ दिनुहोस् र कार्यालयमा यसको महत्व वर्णन गर्नुहोस् ।



10. 2064 Q. No. 11

What is office furniture? Explain its importance.

[8]

कार्यालय फर्निचर भनेको के हो ? यसको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

11. 2062 Q. No. 10

Explain the factors to be consider for selecting office furniture.

[8]

कार्यालय फर्निचर छनोट गर्दा विचार गर्नुपर्ने तत्वहरूको वर्णन गर्नुहोस् ।

12. 2059 Q. No. 12

What are office machines and equipments? Explain their importance in an office.

[8]

कार्यालय यन्त्र एवम् उपकरण भनेको के हुन् ? कार्यालयमा तिनको महत्वको व्याख्या गर्नुहोस् ।

13. 2058 Q.No. 12

What are office machines? Give a description of any five-office machines.

[8]

कार्यालय यन्त्रहरू भनेका के हुन् ? कुनै पाँच कार्यालय यन्त्रहरूको व्याख्या गर्नुहोस् ।

14. 2057 Q. No. 13

Explain the importance of office machines and equipment for an office.

[8]

एउटा कार्यालयको निमित्त कार्यालय यन्त्र तथा उपकरणको महत्वबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

15. 2056 Q. No. 13

State and explain the advantages of office furniture.

[8]

अफिस फर्निचरको फाइदाहरू उल्लेख गर्नुहोस् ।

**Long Answer Questions**

16. 2070 Set D Q.No. 13

Why are office machines important for an organization? Discuss the factors to be considered for selecting office machines.

[6+12]

संगठनको लागि कार्यालय यन्त्रहरू किन महत्वपूर्ण छन् ? कार्यालय यन्त्र छनोट गर्दा ध्यान दिनुपर्ने तत्वहरूको बारेमा छलफल गर्नुहोस् ।

**8. Business Communication****Short Answer Questions**

1. 2071 Set D Q.No. 13

Define communication and discuss its various types.

[8+10]

सञ्चारको परिभाषा दिनुहोस् र यसका विभिन्न प्रकारहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।

2. 2070 Set D Q.No. 10

Explain clearly about the structure of a good business letter.

[8]

असल व्यावसायिक पत्रको संरचनाको स्पष्ट व्याख्या गर्नुहोस् ।

3. 2068 Q.No. 13

Give a general outline of the structure of a business letter.

[7]

एउटा व्यवसायिक पत्रको सामान्य संरचना स्वरूप दिनुहोस् ।

4. 2067 Q.No. 13 OR

Explain the structure of a business letter.

[8]

एउटा व्यावसायिक पत्रको बनावटबारे वर्णन गर्नुहोस् ।

5. 2066 Supp Q.No. 13 OR

What are the essential qualities of correspondence? Explain.

[8]

पत्राचारका आवश्यक गुणहरू के हुन् ? व्याख्या गर्नुहोस् ।

6. 2064 Q. No. 10

Describe the structure of a business letter.

[8]

एउटा व्यावसायिक पत्रको स्वरूपको व्याख्या गर्नुहोस् ।

7. 2059 Q. No. 13 OR

Explain in brief, the essential qualities of correspondence.

[8]

पत्र व्यवहारका आवश्यक गुणहरूको छोटकरीमा वर्णन गर्नुहोस् ।

8. 2058 Q. No. 13

Give a general outline of the structure of a business letter.

[8]

एउटा व्यवसायिक पत्रको सामान्य रूप दिनुहोस् ।



**9. 2057 Q. No. 13 OR**

Explain the structure of a good business letter.

[8]

एउटा राम्रो व्यावसायिक पत्रको स्वरूपको वर्णन गर्नुहोस्।

**Drafting of Business Letters****10. 2072 Set C Q.No. 10**

Draft a letter in English to the human resources manager of XYZ telephone company, Kathmandu, applying for the post of I.T. officer giving your full biodata.

[8]

XYZ टेलिफोन कम्पनी, काठमाडौंका मानव संसाधन व्यवस्थापकलाई सम्बोधन गरी आफ्नो पूर्ण व्यक्तिगत विवरण उल्लेख गरी आइ. टी. अधिकृत पदका लागि अंग्रेजीमा निवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस्।

**11. 2072 Set D Q.No. 10**

Draft a letter in English to the managing director of Buddha Electronics Company, Kathmandu, applying for the post of supervisor.

[8]

बुद्ध इलेक्ट्रॉनिक्स कम्पनीका व्यवस्थापकीय निर्देशकलाई सम्बोधन गरी सुपरिवेक्षक पदका लागि अंग्रेजीमा एक निवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस्।

**12. 2072 Set E Q.No. 10**

Draft a complaint letter in English to the sales manager of Butwal Store for the supply of 20 defective fans and 10 damaged bulbs.

[8]

बुटवल स्टोरका विक्री व्यवस्थापकलाई २० वटा विग्रिएका पंखा र १० वटा विग्रिएका बल्ब पठाएकोले अंग्रेजीमा एक सिकायत पत्र तयार गर्नुहोस्।

**13. 2071 Supp Q.No. 10**

Draft a complaint letter in English to Birat stores, Dhangadi for supplying poor quality rice.

[8]

न्यून गुणस्तरको चामल पठाएको व्यहोरा उल्लेख गर्दै विराट स्टोर धनगढीको नाउँमा अंग्रेजीमा एउटा सिकायत पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस्।

**14. 2071 Set C Q.No. 10**

Draft a letter in English to the personnel manager of Nepal Bank Ltd. New Road, applying for the post of 'Account Assistant' giving your qualification, age and experience.

[8]

नेपाल बैंक लिमिटेड नयाँ सडकका कर्मचारी व्यवस्थापकको नाउँमा लेखा सहायक पदको लागि आफ्नो योग्यता, उमेर र अनुभव खुलाएर अंग्रेजीमा निवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस्।

**15. 2071 Set D Q.No. 10**

Draft a letter in English to the personnel manager of Nepal Airlines Corporation, New Road, applying for the post of 'Account Assistant' giving your qualification, age and experience.

[8]

नेपाल वायु सेवा निगम, नयाँ सडकका कर्मचारी व्यवस्थापकको नाउँमा लेखा सहायक पदको लागि आफ्नो योग्यता, उमेर र अनुभव खुलाएर अंग्रेजीमा निवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस्।

**16. 2070 Supp Q.No. 10**

Write an enquiry letter in English to ABC company Balaju for purchasing 100 units transformer.

[8]

ए.बि.सि. कम्पनी वालाजुलाई १०० थान ट्रान्सफर्मर खरीद गर्ने उद्देश्यका लागि सोधनी पत्र अंग्रेजी भाषामा तयार गर्नुहोस्।

**17. 2070 Set C Q.No. 10**

Write an application letter in English for the post of accounts officer in Nepal Bank Ltd.

[8]

नेपाल बैंक लि. मा लेखा अधिकृतको पदको लागि अंग्रेजीमा एक आवेदन पत्र लेख्नुहोस्।

**18. 2069 Q. No. 10**

Draft an application letter in English for the post of office assistant in response to advertisement of Ashoka College, Butwal in Republica daily of January 20, 2012.

[8]

अशोक कलेज, बुटवलले जनवरी २०, २०१२ को रिपब्लिक दैनिकमा प्रकाशन गरेको विज्ञापन अनुसार कार्यालय सहायक पदका लागि अंग्रेजी भाषामा एक आवेदन पत्र तयार गर्नुहोस्।



**19. 2068 Q.No. 10**

Write a letter in English to M/S Aaditya Pustak Bhandar placing an order for 500 copies of Business Studies and 400 copies of Economics books. [8]

आदित्य पुस्तक भण्डारलाई ५०० थान व्यवसायिक अध्ययन र ४०० थान अर्थशास्त्रको किताबहरू खरिदका लागि एउटा आदेशपत्र अंग्रेजीमा लेख्नुहोस् ।

**20. 2067 Q.No. 16**

In response to the advertisement published in "The Rising Nepal" on April 5, 2010, draft an application letter in English to National Energy Co. Ltd., Kathmandu for the post of Computer Assistant. [8]

'दी राइजिङ नेपाल' मा अप्रैल ५, २०१० मा प्रकाशित विज्ञापनको आधारमा नेशनल इनर्जी कम्पनी लिमिटेड काठमाण्डौको नाउँमा कम्प्युटर सहायक पदको लागि अंग्रेजीमा आवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।

**21. 2066 Q.No. 16**

Draft an order letter in English on behalf of Rashtriya Management Higher Secondary School to the Jamuna Book Distributors of Chandani Chowk, New Delhi for the following books: [8]

1. Business Studies= Ramchandra Malhotra - 20 copies
2. Fundamentals of Marketing- Abhay Shukla - 20 copies
3. ABC of Business Correspondence - N.S. Grewal - 20 copies

चाँदनी चोक, नयाँ दिल्लीको जमुना पुस्तक वितरकलाई निम्नलिखित पुस्तकहरू पठाउन आदेश पत्र राष्ट्रिय व्यवस्थापन उच्च माध्यमिक विद्यालयको तर्फबाट अंग्रेजीमा मसौदा गर्नुहोस् :

१. बिजिनेस स्टडीज- रामचन्द्र मल्होत्रा- २० प्रति
२. फन्डामेन्टल्स अफ मार्केटिङ- अभय शुक्ला- २० प्रति
३. ए बि सी अफ बिजिनेस करेस्पोंडेन्स- यन.यस. ग्रेवाल- २० प्रति

**22. 2066 Supp Q.No. 16**

Write an application letter in English to the personnel manager, Yeti Airlines, Kathmandu for the post of accounts office. [8]

यति यरलाइन्स काठमाडौंका पर्सनल मेनेजरलाई संबोधन गरेर लेखा अधिकृत पदकालागि अंग्रेजी भाषामा एक आवेदन पत्र लेख्नुहोस् ।

**23. 2065 Q. No. 16**

Draft a complaint letter in English to M/s Hamro Computers Ltd. stating a complete damage of 10 computers against 50 computers sent on January 01, 2008. [8]

मिति जनवरी १, २००८ मा पठाएको ५० कम्प्युटरहरू मध्ये १० कम्प्युटरहरू पूर्णतः नष्ट भएको व्यहोरा उल्लेख गरी मेसर्स हाम्रो कम्प्युटर लि.लाई अंग्रेजीमा सिकायत पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।

**24. 2064 Q. No. 16**

Based on the Quotation received on March 30, 2007, draft and order letter in English on behalf of M/s Link Ltd. of Biratnagar to M/s Connect Ltd. of Kathmandu for 10 each, latest model of computers and printers of Epson brand. [8]

मार्च ३०, २००७ मा प्राप्त कोटेशनको आधारमा एपसन ब्रान्डका अत्याधुनिक मोडेलका १०/१० थान कम्प्युटर र प्रिन्टर खरिद गर्न लिंक लि. बिराटनगरको तर्फबाट कनेक्ट लि. काठमाडौंको नाममा अंग्रेजी भाषामा एक आदेश पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।

**25. 2062 Q. No. 16**

Write an application letter in English to the personnel manager, NIDC, Kathmandu for the post of a computer officer advertised in the Kathmandu Post. [8]

एन्.आई.डी.सी.को पर्सनल मेनेजरलाई सम्बोधन गरी काठमाडौं पोस्टमा विज्ञापन भएको कम्प्युटर अधिकृत पदका लागि अंग्रेजीमा एक आवेदनपत्र लेख्नुहोस् ।

**26. 2061 Q. No. 16**

Draft a letter of complaint in English on behalf of M/s Makalu Trade Concern, Kathmandu to its supplier M/s Annapurna trade Link regarding the damaged goods received as against the order dated 30<sup>th</sup> January 2004. [8]

३० जनवरी सन् २००४ को आदेशबमोजिम मेसर्स अन्नपूर्ण ट्रेडलिङबाट प्राप्त नासिएका सामानहरूको सन्दर्भमा मेसर्स मकालुको तर्फबाट सप्लायर मेसर्स अन्नपूर्ण लिङ्का नाममा अंग्रेजीमा एक सिकायत पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।



**27. 2060 Q. No. 16**

Write an application letter in English to the Personnel Manager, Nepal Airlines Corporation (NAC), for the post of Computer Assistant. [8]

नेपाल वायुसेवा निगम (ने.वा.नि.), काठमाडौंका कर्मचारी प्रशासन प्रबन्धकलाई सम्बोधन गरेर एक कम्प्युटर सहायक पदका लागि अंग्रेजीमा आवेदन पत्र लेख्नुहोस् ।

**28. 2059 Q. No. 16**

Draft a complaint letter in English on behalf of M/s Sagarmatha Concern, Kathmandu, regarding the receipt of one damaged box containing 15 electric fans vide invoice No. 009 from your supplier M/s Delhi Electronics, New Delhi, India. [8]

मेसर्स दिल्ली इलेक्ट्रॉनिक्स, नयाँ दिल्लीका विजक नं. ००९ अन्तर्गत १५ थान विद्युतीय पङ्खाहरू रहेको क्षतिग्रस्त एक बक्साको प्राप्तिको सम्बन्धमा मेसर्स सगरमाथा कन्सर्न, काठमाडौं तर्फबाट अंग्रेजीमा एउटा पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।

**29. 2058 Q. No. 16**

Draft a letter of application in English to the Personnel Manager of Nepal Bangladesh Bank Ltd. for the post of an 'Office Assistant' quoting the advertisement published in The Rising Nepal, daily, dated March 15, 2001. [8]

मार्च १५, २००१ को राईजिङ नेपाल दैनिकमा प्रकाशित विज्ञापनलाई उद्धृत गर्दै नेपाल बंगलादेश बैंक लिमिटेडका कर्मचारी प्रशासन प्रबन्धकको नाममा कार्यालय सहायक पदको लागि अंग्रेजीमा एउटा आवेदन पत्रको मस्यौदा गर्नुहोस् ।

**30. 2057 Q. No. 16**

Draft an order letter in English for the supply of 10 units of IBM compatible personal computer and 10 units of LX600 Epson printer as per the price quoted in the previous letter to M/s Everest Computer House, Kathmandu. [8]

पूर्व पत्रमा उल्लेख भएको मूल्यको आधारमा दश थान आई.बि.एम. कम्प्याटिबल व्यक्तिगत कम्प्युटर र दश थान एल.एक्स. ६०० एप्सन प्रिन्टरको आपूर्ति गराउन मेसर्स एभरेष्ट कम्प्युटर हाउस, काठमाडौंका नाउँमा अंग्रेजीमा एउटा पत्रको मस्यौदा तयार पार्नुहोस् ।

**Long Answer Questions****31. 2072 Set D Q.No. 13**

What is business communication? What are the sources of information? Discuss. [6+12]  
व्यावसायिक सञ्चार भनेको के हो ? सूचनाका स्रोतहरू के के छन् ? छलफल गर्नुहोस् ।

**32. 2070 Set C Q.No. 13**

Discuss the internal and external sources of information in business. [18]  
व्यवसायमा सूचनाको आन्तरिक तथा बाह्य स्रोतहरूबारे छलफल गर्नुहोस् ।